......................................... ROZLICZENIE GODZIN PONADWYMIAROWYCH **–CZERWIEC 2020**

(nazwisko i imię)

................................................... **od 01. 06. 2020r. do 26. 06. 2020r.**

łączny wymiar godzin tygodniowo po uśrednieniu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tygodniowe  rozliczenie miesiąca  od **01.06.2020r do 26.06.2020r** | Godziny ponadwymiarowe | | | | | | | | | | | | Łącznie | | Godziny  ponadwymiarowe  do wypłaty  w stosunku do  wymiaru | | |
| poniedziałek | | wtorek | | środa | | czwartek | | piątek | | sobota  +  niedziela | | 18 | 20 | ……. |
| Pl. | Zast. | Pl. | Zast. | Pl. | Zast. | Pl. | Zast. | Pl. | Zast. | Pl. | Zast. | Pl. | Zast. |
| Od **01. 06. 2020** do **07. 06. 2020r**. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Od **8. 06. 2020** do **14. 06. 2020r**. |  |  |  |  |  |  | --- | --- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Od **15 06.2020** do **21. 06. 2020r**. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Od **22. 06. 2020** do **26. 06. 2020r**. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |

łączny wymiar godzin ponadwymiarowych ....................................

Stwierdzam prawidłowość podanego rozliczenia Inne czynności płatne:

i zgodne z zapisami w dziennikach lekcyjnych.

W przypadku zmiany zezwalam na potrącenie jej

z listy płac. ...................................................................................

...................................................................................

...................................................................................

......................................................................... ...................................................................................

( własnoręczny podpis)

Krasnystaw, dnia ...................................................... .............................................................................

(podpis dyrektora sz