

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2 W KRASNYMSTAWIE

W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP
2. CELE PROGRAMU
3. KONTROLA REALIZACJI OBOWIĄZKU NAUKI
4. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE
5. PLANOWANE EFEKTY
6. MONITORING
7. EWALUACJA

1. WSTĘP

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Wagary i ucieczki z lekcji są dla wielu uczniów mechanizmem obronnym. W swoich zasobach zachowań nie znajdują żadnego innego, który zaoszczędziłby im ocen niedostatecznych, poczucia porażki czy braku akceptacji ze strony rówieśników i rodziców. Konsekwencją absencji są rosnące zaległości w nauce oraz utrwalająca się niechęć do szkoły, nauki, samego siebie. Prowadzi to do niepowodzeń szkolnych i braku promocji do klasy programowo wyższej. W związku z niezadowalającą nas frekwencją uczniów na zajęciach lekcyjnych postanowiliśmy realizować „Program poprawy frekwencji” dostosowany do aktualnych potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym oraz uwzględniający wnioski do pracy na bieżący rok szkolny.

2. CELE PROGRAMU

Cel główny: podniesienie jakości pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły.

Cele szczegółowe:

- poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
- uświadomienie uczniom i rodzicom konsekwencji nieobecności w szkole,
- stosowanie procedur postępowania w przypadku absencji ucznia,
- poprawa ocen z zachowania,
- podniesienie wyników nauczania.

3. KONTROLA REALIZACJI OBOWIĄZKU NAUKI

W roku szkolnym 2016/2017 skala nieusprawiedliwionych dni oraz pojedynczych godzin nieobecności na zajęciach lekcyjnych stanowiła problem wymagający podjęcia działań przeciwdziałających temu zjawisku. Dlatego powstał „Program poprawy frekwencji”.

Najważniejsze problemy to:

- niska frekwencja uczniów na zajęciach lekcyjnych,
- ucieczki z pojedynczych godzin,
- niepowodzenia szkolne uczniów,
- niskie wyniki nauczania w klasach o niezadawalającej frekwencji,
- brak efektywnego zainteresowania rodziców frekwencją uczniów,
- występująca u rodziców tendencja do usprawiedliwiania każdej nieobecności swojego dziecka na zajęciach,

- niska świadomość rodziców i uczniów odnośnie ścisłej zależności pomiędzy frekwencją a osiąganymi wynikami w nauce,
- brak jednolitych działań w zakresie poprawy frekwencji.

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Regularne uczestniczenie w zajęciach szkolnych, punktualność, obowiązkowość, samodyscyplina to cechy, które będą procentować w przyszłości. Uczeń funkcjonuje w środowisku, które składa się z czterech głównych elementów: ucznia, nauczyciela, szkoły jako instytucji i domu rodzinnego.

Na trudne zachowanie ucznia wpływają więc czynniki:

- związane z uczniem,
- związane z domem,
- związane ze szkołą.

Aby wyeliminować niewłaściwe zachowanie musi nastąpić koordynacja współpracy pomiędzy nauczycielami, dyrekcją szkoły, uczniami i rodzicami. Wagarów nie można lekceważyć, trzeba im zdecydowanie zapobiegać przez wzmożenie działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz współpracę szkoły z domem rodzinnym ucznia.

W związku ze zdiagnozowanym w naszej szkole problemem niskiej frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych, opracowane zostały następujące działania zmierzające do poprawy frekwencji, które będą wdrażane w roku szkolnym 2017/2018.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

- Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole w ciągu jednego tygodnia od powrotu dziecka do szkoły.
- Niedopełnienie tego terminu powinno być uznane przez wychowawcę jako godziny nieusprawiedliwione.
- Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole:
 - pisemnie, podając powód nieobecności,
 - okazując zwolnienie wystawione przez lekarza,
 - informując wychowawcę telefonicznie.

Egzekwowanie obecności i punktualności ucznia w przychodzeniu do szkoły:

- Nauczyciel systematycznie i konsekwentnie sprawdza listę na każdej lekcji.
 - -Uczeń ma prawo spóźnić się jedynie na pierwszą lekcję (spóźnienie może wynosić do 10 min.) , spóźnienie na kolejnych lekcjach będzie traktowane jako nieobecność na danej lekcji. W tym czasie uczeń przebywa w bibliotece

Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów:

Zadania wychowawcy:

- Wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje frekwencję uczniów.
- Wychowawca wypełnia ankietę, w której dokonuje analizy i oceny sytuacji poszczególnych uczniów oraz przekazuje ją do psychologa szkolnego do 10 dnia każdego miesiąca.
- Wychowawca podczas spotkania informuje rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności obowiązującymi w szkole.
- W przypadku niewyjaśnionej przyczyny nieobecności ucznia (trwającej co najmniej tydzień) wychowawca kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami w celu poinformowania i wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia.
- O nieobecności ucznia rodzice powiadamiani są telefonicznie, listownie lub przez bezpośredni kontakt.
- W przypadku, gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagary, a działania podejmowane przez wychowawcę (upomnienie) nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany jest przez wychowawcę do psychologa szkolnego.
- W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi), wychowawca powiadamia rodzica o nieobecnościach dziecka przez sekretariat szkoły listem poleconym. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica lub opiekuna kolejnym krokiem w przypadku ucznia niepełnoletniego jest powiadomienie sądu rodzinnego.
- Wychowawca zobowiązany jest współpracować z nauczycielami, psychologiem i rodzicami lub opiekunami ucznia.

Zadania nauczyciela:

- Nauczyciel odnotowuje wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniku lekcyjnym.
- Nauczyciel uczący analizuje nieobecności ucznia i w przypadku często powtarzającej się absencji na jego przedmiocie zgłasza fakt wychowawcy klasy.
- Nauczyciel wykorzystuje Przedmiotowy System Oceniania jako czynnik motywujący ucznia do systematycznego uczęszczania.

Zadania rodzica:

- Rodzic/prawny opiekun usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach w terminie 1 tygodnia od powrotu ucznia do szkoły, w sposób przedstawiony przez wychowawcę

-O dłuższej (trwającej co najmniej 1 tydzień) nieobecności (szpital, zawody) rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę na bieżąco .

Zadania ucznia:

-Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 1 tygodnia od powrotu do szkoły.

-Jeżeli uczeń chce się zwolnić z wybranej lekcji w danym dniu, przedstawia nauczycielowi uczącemu pisemne zwolnienie od rodziców lub rodzice usprawiedliwiają nieobecność telefonicznie

4. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

Procedura postępowania z uczniem wagarującym:

1. Nauczyciele na bieżąco sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących na terenie szkoły.

2. Wychowawcy do 10 dnia każdego miesiąca wypełniają ankietę dla psychologa szkolnego.

3. Po opuszczeniu przez ucznia w semestrze :

-5 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą.

-10 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia

-20 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi nagany i przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców lub opiekunów.

-30 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi upomnienia .

-powyżej 40 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z psychologiem szkolnym w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów.

-50 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca wnioskuję do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców. Z uczniem i jego rodzicami zostaje zawarty kontrakt.

-100 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca wnioskuję do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany dyrektora z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców.

-usunięcie ze szkoły, może zostać podjęte za:

- opuszczenie bez usprawiedliwienia 280 godzin
- porzucenie szkoły (powyżej 25 dni ciągłej nieobecności bez podania przyczyny).

5 . ZADANIA I FORMY REALIZACJI

Lp.	Zadanie	Forma realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
1.	Opracowanie „Programu poprawy frekwencji” w ramach Programu wychowawczo-profilaktycznego	Przygotowanie „Programu poprawy frekwencji”	Justyna Mańkowska-Wrona, Eliza Chomik, Anna Górnicka	IX 2017
2	Zatwierdzenie programu poprawy frekwencji.	Przedstawienie propozycji programu Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Pedagogicznej.	Dyrektor szkoły	IX 2017
3	Zapoznanie uczniów i rodziców z programem poprawy frekwencji oraz procedurami postępowania z uczniem opuszczającym zajęcia lekcyjne.	Zajęcia z wychowawcą	Wychowawcy klas	IX- X 2017
		Zebrania z rodzicami	Wychowawcy klas	IX- X 2017
4	Analiza frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych.	Wypełnianie ankiet dotyczących frekwencji i przekazanie ich szkolnemu psychologowi.	Wychowawcy klas	Do 10 każdego miesiąca
5	Motywowanie uczniów do uczęszczania na zajęcia lekcyjne.	Nagradzanie uczniów o najwyższej frekwencji.	Dyrektor szkoły Rada Rodziców	VI 2018
6	Uświadamianie uczniom negatywnych konsekwencji absencji szkolnej oraz jej wpływu na wyniki w nauce oraz ocenę z zachowania.	Pogadanki z psychologiem szkolnym w klasach o najniższej frekwencji	Psycholog szkolny	Wg potrzeb
7	Stosowanie procedur postępowania w przypadku absencji	Informowanie rodziców o absencji ucznia.	Wychowawcy klas	Na bieżąco

	ucznia			
--	--------	--	--	--

6. PLANOWANE EFEKTY

- zwiększy się frekwencja uczniów, w efekcie podniosą się wyniki nauczania,
- zmniejszy się liczba godzin nieusprawiedliwionych,
- uczniowie będą świadomi konsekwencji swego zachowania zarówno pozytywnego jak i negatywnego,
- szkoła posiada zestaw procedur postępowania w konkretnych sytuacjach problemowych.

7. MONITOROWANIE WDRAŻANIA PROGRAMU

Monitorowanie programu będzie odbywać się poprzez miesięczną analizę frekwencji uczniów i poszczególnych klas oraz kontrolę systematyczności i dokładności prowadzenia dokumentacji szkolnej.

8. EWALUACJA PROGRAMU

Ewaluacji będzie podlegać: skuteczność programu - czy podjęte działania przyniosły zamierzone efekty.

Zostaną zastosowane następujące narzędzia zbierania informacji: miesięczne i okresowe raporty frekwencji, ankiety.

Uzyskane wyniki będą służyły opracowaniu: analizy porównawczej frekwencji klas w poszczególnych miesiącach, monitoringu wdrożonego programu działań dyscyplinujących.

Krasnystaw, dnia 12 września 2017 roku