

CEREMONIAŁ SZKOŁY

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. BARTOSZA GŁOWACKIEGO W KRASNYMSTAWIE

Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru.

Jest pomocny w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.

1. Godło Państwa i po lewej stronie krzyż winny być umieszczone w salach lekcyjnych i pomieszczeniach biurowych.

2. Szkoła posiada sztandar szkoły.

I. SZTANDAR SZKOLNY

1. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
2. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. Insignia pocztu sztandarowego znajdują się w gabinecie wicedyrektora.
3. Poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów wyróżniających się w nauce oraz o nienagannej postawie, w następującym składzie: chorąży i dwie uczennice asystujące.
4. Powołuje się drugi skład rezerwowy pocztu, który może zastąpić stałą obsadę pocztu w razie ich nieobecności.
5. Kandydaty składu pocztu sztandarowego są przedstawiane przez opiekuna pocztu sztandarowego oraz Samorząd Uczniowski za zgodą wychowawcy, nauczycieli, rodziców wybranych uczniów.
6. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
- 7. Insignia pocztu sztandarowego:**

- biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,

- białe rękawiczki.

8. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie: uczeń ciemny garnitur, biała koszula, uczennice białe bluzki i ciemne spódnice.

1. Chwyty sztandaru:

- **postawa zasadnicza** - sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka jak w postawie zasadniczej.
- **postawa "spocznij"** sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie "zasadniczej". Chorąży i asysta w postawie "spocznij".
- **postawa "na ramię"** - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca.
- **postawa prezentuj** z postawy "zasadniczej" chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku). Następnie lewą ręką chwyta drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie "zasadniczej".
- **salutowanie sztandaru w miejscu**- wykonuje się z postawy prezentuj - "Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie "salutowania" przenosi sztandar do postawy "prezentuj."
- **salutowanie sztandarem w marszu** z położenia "na ramię" w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu.

Komendy: na prawo patrz pochyla sztandar

"baczność" - bierze sztandar na ramię

2. Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru:

a) wprowadzenie sztandaru

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	sztandar
1.	proszę o powstanie	Uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wyjścia	postawa na ramię
2.	"bacność" sztandar wprowadzić	Uczestnicy w postawie "zasadniczej"	- wprowadzenie sztandaru - zatrzymanie na ustalonym miejscu	- w postawie "na ramię w marszu" - postawa "prezentuj"
3.	"do hymnu"	jak wyżej	postawa zasadnicza	postawa "salutowanie w miejscu"
4.	po hymnie	uczestnicy w postawie "spocznij"	spocznij	- postawa "prezentuj" - postawa "spocznij"
5.	można usiąść	uczestnicy siadają	spocznij	postawa "spocznij"

b) wprowadzenie sztandaru

1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	spocznij	postawa "spocznij"
2.	"bacność" sztandar wyprowadzić	uczestnicy w postawie zasadniczej	- postawa zasadnicza - wyprowadzenie sztandaru	postawa "zasadnicza" postawa "na ramię w marszu"
3.	spocznij	uczestnicy siadają		

3. Ceremoniał przekazania sztandaru.

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę wstać	uczestnicy wstają	postawa "spocznij"	postawa "spocznij"
2.	poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu (lub wytypowani uczniowie) do przekazania sztandaru- występ	uczestnicy postawa "zasadnicza" nowy skład pocztu występuje i ustawia się z przodu sztandaru	postawa "zasadnicza"	-postawa "zasadnicza" postawa "prezentuj"
3.	"bacność"- sztandar przekazać	uczestnicy postawa zasadnicza	dotychczasowa asysta przekazuje insygnia , ustawia się obok nowej asysty po lewej i prawej stronie	- chorąży podaje sztandar jednej z asysty, - przekazuje szarfę potem rękawiczki - następnie odbiera sztandar i przekazuje go nowemu chorążemu i mówi: "Przekazujemy Wam sztandar szkoły-symbol patriotyzmu i tradycji, noście go z dumą i honorem" - sztandar w postawie

				"spocznij"
4.	"baczność" ustępujący poczet odmaszerować "spocznij"	uczestnicy w postawie "zasadniczej" nagradzają barwami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce	postawa "zasadnicza" postawa "spocznij"	postawa "prezentuj" postawa "spocznij"
5.	"baczność"-sztandar wyprowadzić	postawa "zasadnicza"	postawa "zasadnicza" wyprowadzenie sztandaru	postawa "zasadnicza" postawa "na ramię w marszu"
6.	„ spocznij ”	uczestnicy siadają		

4. Ceremoniał ślubowania klas pierwszych

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę wstać	Uczestnicy wstają		
2.	baczność sztandar wprowadzić	Uczestnicy w postawie zasadniczej	-wprowadzenie sztandaru, zatrzymanie na ustalonym miejscu	-postawa "na ramię w marszu" -postawa zasadnicza
3.	"do ślubowania"	Uczestnicy w postawie "zasadniczej" ślubujący podnoszą prawą rękę do ślubowania (palce	Postawa "zasadnicza"	-postawa "prezentuj" -postaw "salutowanie w miejscu"

		na wysokości oczu)		
4.	"po ślubowaniu"	Uczestnicy "spocznij" ślubujący opuszczają rękę	Postawa "spocznij"	-postawa "prezentuj" -postawa "zasadnicza"
5.	"bacznosc"- sztandar szkoły wyprowadzić	Uczestnicy postawa "zasadnicza"	- postawa „ zasadnicza ” wyprowadzenie sztandaru	- postawa "zasadnicza" - postawa "na ramię w marszu"
6.	spocznij	Uczestnicy siadają		

Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły.

1. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.
 2. Flaga Polski i Hymn Państwowy oraz Poczet Sztandarowy towarzyszą szczególnie uroczystym chwilom podczas uroczystości szkolnych, państwowych oraz kościelnych.
 3. W przeddzień świąt państwowych, ważnych rocznic lub okolicznościowych uroczystości na budynku szkoły podnosi się flagę państwową.
 4. Przed każdą uroczystością szkolną odśpiewywany jest Hymn Państwowy.
 5. Uroczystości w szkole są świętem całej społeczności szkolnej i winny mieć podniosły charakter.
 6. Uroczystości dzielą się na apele, akademie i imprezy szkolne.
 7. **Apele:** Rozpoczęcie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Patrona Szkoły, Rocznica Odzyskania Niepodległości, Pożegnanie absolwentów- uczniów klas maturalnych, Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja, Zakończenie roku szkolnego.
- Imprezy szkolne:** Sesja Chmielarska, Studniówka klas maturalnych, konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, kiermasze.

POSZCZEGÓLNE UROCZYSTOŚCI MAJĄ NASTĘPUJĄCY PRZEBIEG:

1. Rozpoczęcie roku szkolnego:

- podniesienie flagi państwowej na maszt
- wprowadzenie pocztu sztandarowego
- odśpiewanie Hymnu Państwowego
- wysłuchanie przemówienia Dyrektora szkoły
- wysłuchanie przemówień zaproszonych gości
- odprowadzenie sztandaru
- część artystyczna
- spotkanie z wychowawcami klas

2. Sesja Chmielarska

- udział we Mszy Świętej
- przemarsz korowodu ulicami miasta
- uroczysta Sesja Chmielarska: powitanie przybyłych gości, wysłuchanie przemówienia Dyrektora szkoły, wysłuchanie prelekcji zaproszonych gości

3. Dzień Patrona i ślubowanie uczniów klas I

- wprowadzenie Pocztu Sztandarowego
- odśpiewanie Hymnu Państwowego
- przemówienie Dyrektora Szkoły
- ślubowanie (dokonanie aktu ślubowania na sztandar szkoły, tekst ślubowania odczytuje przewodniczący SU)

Ślubowanie klas I: zapraszam reprezentantów klas pierwszych, którzy w imieniu pozostałych uczniów złożą uroczystą przysięgę.

Baczność!

Uroczyście ślubujemy:(reprezentanci klas po każdym myślniku powtarzają „uroczyście ślubujemy”)

- godnie reprezentować szkołę w każdej sytuacji i miejscu
- w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę i rzetelną pracę nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności
- dbać o honor szkoły oraz współtworzyć jej pozytywny wizerunek

- okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły
- troszczyć się o mienie i estetyczny wygląd mojej szkoły
- dbać o piękno mowy ojczystej
- szanować poglądy i przekonania innych
- przeciwstawiać się wszelkim objawom zła oraz brutalności

Spocznij!

Proszę o powstanie przystępujemy do aktu ślubowania

Obiecuję uroczyście:

Np.: Będę starał się być dobrym i uczciwym

Będę strzegł honoru i dobrego imienia swojej szkoły

Będę szanował swoich nauczycieli i rodziców

Będę uczył się tego co piękne i mądre

Będę kochał i czczył moją Ojczyznę i przyczynię się, aby wyrosnąć na dobrego obywatela naszej Ojczyzny- Polski.

Ślubujemy!

- wygłoszenie zobowiązań przez uczniów klas I (w imieniu wszystkich uczniów głos zabierają delegaci)
 - część artystyczna
 - wyprowadzenie Pocztu Sztandarowego
 - zakończenie uroczystości
- 4. Dzień Edukacji Narodowej**
- wprowadzenie Pocztu Sztandarowego
 - odśpiewanie Hymnu Państwowego
 - przygotowanie części artystycznej (w formie przedstawienia, apelu)
 - wysłuchanie części artystycznej
 - wyprowadzenie Pocztu Sztandarowego
 - zakończenie uroczystości

5. Rocznica Odzyskania Niepodległości

- wprowadzenie Pocztu Sztandarowego
- odśpiewanie Hymnu Państwowego
- wysłuchanie referatu okolicznościowego
- część artystyczna (w części artystycznej może być zawarty referat okolicznościowy)
- wyprowadzenie Pocztu Sztandarowego
- zakończenie uroczystości

6. Powiatowy Konkurs Poezji Śpiewanej

- powitanie przybyłych gości i uczestników
- przemówienie Dyrektora szkoły
- przedstawienie członków jury
- część konkursowa: występy uczestników i ich ocena
- wręczenie nagród
- zakończenie uroczystości

7. Studniówka klas maturalnych

- część oficjalna: powitanie zaproszonych gości
- wysłuchanie przemówienia Dyrektora szkoły
- wysłuchanie przemówień gości
- podziękowania wygłoszone przez reprezentantów klas maturalnych, wręczenie kwiatów Dyrektorowi, wychowawcom, zaproszonym gościom
- zabawa studniówkowa

8. Pożegnanie absolwentów- uczniów klas maturalnych

1. powitanie gości przez osobę prowadzącą
2. *Baczność! Poczet sztandarowy! Sztandar narodowy wprowadzić!*

- odśpiewanie hymnu
- komenda: „po hymnie”

3. Proszę o zabranie głosu panią Dyrektorkę szkoły- przemówienie.

- przemówienia innych gości

4. Przekazanie symboli szkoły uczniom klas młodszych

Baczność! Prosimy delegację klas II o przejęcie sztandaru.

Komenda: „do przejęcia sztandaru wystąp”

Przekazujący pochyla sztandar, przejmujący całuje pochylony sztandar

(zakładają szarfy, rękawiczki)

Delegat klasy II: *Dziękujemy naszym starszym kolegom za przekazanie sztandaru, będziemy z dumą nosić nasz sztandar i godnie reprezentować naszą szkołę.*

Na moją komendę: powstań, baczność.

- Poczta sztandarowa - wyprowadzić!

- Spocznij!

5. Rozdanie świadectw i nagród najlepszym uczniom.

6. Przemówienia uczniów klas maturalnych.

7. Przemówienia uczniów, którzy żegnają absolwentów

- Zakończenie

9. Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja

- wprowadzenie Poczty Sztandarowej

- część artystyczna

- wyprowadzenie Poczty Sztandarowej

10. Dzień Sportu

- rozgrywki i zawody sportowe, przygotowane przez organizatorów

11. Zakończenie roku szkolnego

- wprowadzenie Poczty Sztandarowej

- odśpiewanie Hymnu Państwowego

- meldunek Gospodarzy klas i Przewodniczącego SU

- przedstawienie przez Dyrektora Szkoły wyników pracy szkoły i uczniów

- wręczenie nagród, wyróżnień, świadectw z wyróżnieniem

- wysłuchanie przemówień zaproszonych gości

- wyprowadzenie Poczty Sztandarowej

- część artystyczna

- spotkanie z wychowawcami w klasach

Precedencja Państwowa

Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych

- prezydent Rzeczypospolitej Polskiej
- marszałek Sejmu
- marszałek Senatu
- prezes Rady Ministrów
- prezes Trybunału Konstytucyjnego
- prezes Sądu Najwyższego
- ministrowie
- prezes NBP
- prezes NSA
- prezes NIK
- rzecznik praw obywatelskich
- prezes Instytutu Pamięci Narodowej
- posłowie i senatorowie
- szef Kancelarii Prezydenta
- szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu
- szef Kancelarii Premiera
- szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego
- sekretarz stanu
- kierownik urzędu celnego
- wojewoda

Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:

- wojewoda

- marszałek województwa
- przewodniczący Sejmiku Województwa
- wicewojewoda
- kurator oświaty
- prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej
- przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego
- wiceprzewodniczący zarządu województwa
- wizytator kuratorium oświaty
- członek zarządu województwa
- radny województwa
- dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego
- skarbnik województwa
- inni goście

Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie:

- starosta
- przewodniczący rady powiatu
- wicestarosta
- dyrektor wydziału oświaty
- wiceprzewodniczący rady powiatu
- inspektor wydziału powiatu
- członek zarządu powiatu
- radny powiatu
- sekretarz powiatu
- skarbnik powiatu
- inni zaproszeni goście

Precedencja stanowisk w gminie (mieście):

- wójt (burmistrz, prezydent miasta)
- przewodniczący rady gminy (miasta)

- zastępca wójta (burmistrz, prezydenta miasta)
- dyrektor wydziału oświaty
- wiceprzewodniczący rady gminy (miasta)
- radny gminy (miasta)
- sekretarz gminy (miasta)
- skarbnik gminy (miasta)
- inspektor nadzorujący placówkę
- sołtys
- przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla)
- inni zaproszeni goście

Uwaga:

- 1. Zaproszonych gości powinien powitać dyrektor w wejściu do szkoły (jeżeli tego obowiązku nie może wypełnić sam, deleguje swojego zastępcę- wówczas gości wita w swoim gabinecie dyrektor i prowadzi na miejsce uroczystości).**
- 2. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce osób duchownych wśród witanych gości (uwzględniając pełnioną godność, zakres terytorialny posługi oraz rangę i autorytet)**
 - do osoby duchownej (biskup, arcybiskup, kardynał) zwracamy się „Jego Eminencjo”
 - duchowny, który uczestniczy w uroczystościach szkolnych powinien być witany w pierwszej kolejności zaraz po wojewodzie, przed prezydentem miasta czy burmistrzem
 - analogicznie do przedstawionej powyższej sytuacji powinien się zachować dyrektor szkoły, który na uroczystość zaprasza wójta i proboszcza (ten ostatni powinien być witany na początku)